




# ЭКСПЕРТ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОГРН 1195476077378 | ИНН 5403054030 | КПП 540 301 001 | Р/С 40703 81074405 0003913, ПАО «Сбербанк» БИК 045004641

 [www.uc-expert.pro](http://www.uc-expert.pro)  
 [info@uc-expert.pro](mailto:info@uc-expert.pro)

 630108, г. Новосибирск,  
ул. Станиславского 2/3,  
офис 510

 8-995-009-7909,  
8-913-461-6131

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ДПО УЦ «Эксперт»

А.И. Тумкин

« 14 » апреля 2023 г.



## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И МЕР ИХ МИНИМИЗАЦИИ В АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ»

2023г.  
Новосибирск

## 1. Общие положения

Карта коррупционных рисков и мер их минимизации в АНО ДПО УЦ «Эксперт» разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- Локальных нормативно – правовых актах АНО ДПО УЦ «Эксперт».

## 2. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

Генеральный директор;  
Руководитель отдела обучения;  
Главный бухгалтер;  
Преподаватель.

## 3. Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Деятельность учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи, искажение, скрытие при составлении или заполнение документации, справок, отчетов
3	Осуществление закупок, заключение контрактов и других	- расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;

	гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение услуг для учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение объема необходимых средств;</li> <li>- необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</li> <li>- необоснованное расширение (ограничение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</li> <li>- необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта, гражданско-правовых договоров и оговорок относительно их исполнения;</li> <li>- необоснованное завышение (занижение) цены объема закупок;</li> <li>- необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</li> <li>- свершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</li> <li>- заключение договоров без соблюдения установленной процедуры</li> </ul>
4	Регистрация движимого и недвижимого имущества и ведение баз данных движимого и недвижимого имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия сохранности движимого и недвижимого имущества</li> </ul>
5	Принятие на работу сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу</li> </ul>
6	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</li> <li>- замалчивание информации</li> </ul>

7	Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата рабочего времени не в полном объеме;</li> <li>- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</li> <li>- необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений</li> </ul>
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</li> </ul>
9	Проведение аттестации работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необъективная оценка деятельности работников, завышение (занижение) результативности труда и квалификации;</li> <li>- предоставление неверной информации</li> </ul>
10	Обращение юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, представление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</li> </ul>

#### 4. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных факторов

Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений) затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководству о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- организации работы по контролю деятельности работников, во избежание злоупотребления ими своих служебных полномочий;
- организация работы по контролю за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учёта рабочего времени;
- привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (комиссии, советы, объединения), во избежание единоличного принятия решений руководителем;
- размещение на официальном сайте информации и документов для ознакомления, во избежание ограничения свободного доступа к информации;

Кроме того, в целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 5

Листов

Генеральный директор  
АНО ДПО УЦ «Эксперт»  
Тумкин А. И./

