



# ЭКСПЕРТ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОГРН 1195476077378 | ИНН 5403054030 | КПП 540 301 001 | Р/С 40703 81074405 0003913, ПАО «Сбербанк» БИК 045004641

 [www.uc-expert.pro](http://www.uc-expert.pro)  
 [info@uc-expert.pro](mailto:info@uc-expert.pro)

 630108, г. Новосибирск,  
ул. Станиславского 2/3,  
офис 510

 8-995-009-7909,  
8-913-461-6131

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
АНО ДПО УЦ «Эксперт»

Протокол № 2  
«04» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ДПО УЦ «Эксперт»

А.И. Тумкин

«04» апреля 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации слушателей в  
АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ»

2023г.  
Новосибирск

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей (далее – Положение) регламентирует формы проведения, периодичность, системы оценивания, а также порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Эксперт» - (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Устава и иных локально-нормативных актов Организации.

1.3. Основные понятия:

**«Аттестация слушателей»** – элемент образовательного процесса, представляющий собой оценку освоения слушателями образовательной программы или её части (раздела, темы и т. д.).

**«Текущий контроль успеваемости»** – аттестация, проводимая в ходе изучения слушателями содержания разделов, дисциплин (модулей) дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения и дополнительной общеобразовательной программы (далее – образовательные программы).

**«Промежуточная аттестация»** – аттестация слушателей по всему объёму разделов, дисциплин (модулей), входящей(-его) в состав образовательной программы, или их отдельным частям.

1.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации следует различать понятия «контроль» и «оценка»:

**«Контроль»** – процесс сопоставления достигнутых результатов освоения образовательных программ с заданными в целях обеспечения качества подготовки слушателей;

**«Оценка»** – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений слушателей и выпускников Организации требованиям потребителей образовательных услуг.

1.5. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы слушателей. Формы, порядок и технологии проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.6. Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы слушателей, проводимой в течение всего периода обучения.

1.7. Настоящее Положение является локально-нормативным актом Организации, является общедоступным и подлежит опубликованию на официальном сайте Организации.

## **2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, повышения мотивации слушателей к активной систематической работе в течение периода обучения, активизации самостоятельной работы слушателей и совершенствования образовательных технологий.

2.2. Наличие, порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости при реализации образовательной программы определяются самой образовательной программой.

2.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются Организацией самостоятельно и доводятся до сведения слушателя в течение первых двух дней от начала обучения.

2.4. Методы текущего контроля успеваемости, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания, система оценивания определяются исходя из вида, содержания, структуры, логики построения разделов, дисциплин (модулей) образовательной программы.

2.5. Текущий контроль знаний слушателей осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.6. Текущий контроль знаний слушателей может иметь следующие виды: оперативный и рубежный.

2.7. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы слушателей, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.8. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение рефератов (докладов), подготовка

презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины или учебного курса.

2.9. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или учебного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.10. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки слушателей, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или учебного курса.

2.11. Текущий контроль успеваемости слушателей, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, проводится с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Требования, предъявляемые к текущему контролю успеваемости, доводятся до сведения слушателей в период его принятия в Организацию.

2.13. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения слушателем всех видов аудиторных занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины.

### **3. Промежуточная аттестация слушателей**

3.1. Промежуточная аттестация призвана оценить знания, умения, навыки и компетенции, полученные слушателями в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения части образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельного раздела, дисциплины (модуля) или его части, являющимися обязательными для промежуточной аттестации слушателей. Формы проведения промежуточной аттестации и периодичность определяются образовательной программой, её учебным планом.

3.3. Основными видами промежуточной аттестации являются с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- зачет;
- экзамен;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

3.4. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по

сравнению с другими объемом часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего рабочего (специалиста).

3.5. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессионального обучения осуществляется в форме зачета.

3.6. Максимальное количество аттестационных испытаний, в процессе промежуточной аттестации обучающихся -2

3.7. Промежуточная аттестация входит в период (время изучения) раздела, дисциплины (модуля) и проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующего раздела, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом.

3.8. Сроки промежуточной аттестации, регламент проведения, а также критерии оценивания доводятся до сведения слушателя в начале изучения раздела, дисциплины (модуля) и др. и не могут быть изменены в период его изучения.

3.9. Оценка качества подготовки осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин (академическая составляющая);

- оценка профессиональных компетенций обучающихся (профессиональная составляющая).

3.10. Апелляция по результатам промежуточной аттестации не предусмотрена.

#### **4. Требования, предъявляемые к организации промежуточной аттестации**

4.1. Организация самостоятельно устанавливает количество и наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для различных форм аттестации с соблюдением следующих требований:

4.1.1. Промежуточная аттестация в той или иной форме предусматривается по большинству учебных дисциплин, учебных курсов.

4.1.2. Все формы промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения слушателей на первом занятии по учебной дисциплине преподавателем, проводящим занятия.

4.1.3. На зачет (дифференцированный зачет) выносятся учебные дисциплины или отдельные курсы. Как правило, по таким дисциплинам требования к слушателю предъявляются на уровне представлений и знаний.

4.1.4. На экзамен выносятся дисциплины/курсы, по которым требования к слушателю предъявляются на уровне знаний и умений.

4.2. Лица, с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в электронной форме, могут проходить промежуточную аттестацию с применением дистанционных технологий.

## **5. Порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1. Промежуточная аттестация слушателей по образовательным программам проводится в письменном виде или устной форме для слушателей по очной форме, в электронном виде для слушателей по заочной форме (с применением электронного обучения).

5.2. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по учебной дисциплине, учебному курсу – Организации;
- при проведении зачета по учебной/производственной практике – совместно Организацией и работодателем;
- при проведении экзамена по учебной дисциплине – Организацией;

5.3. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.4. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

5.5. В порядке исключения организация имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии слушателю при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

5.6. При освоении образовательных программ для оценивания слушателей рекомендуется применять:

- при проведении зачета по учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, курсу (в том числе комплексному) – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

5.7. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине; по практике – руководителем практики.

5.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в журнале занятий группы обучения.

5.9. Промежуточная аттестация слушателей, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, проводится с учётом особенностей

освоения программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

5.10. Для проведения промежуточной аттестации слушателей преподавателями по учебной дисциплине должны быть разработаны комплекты оценочных средств и контрольно-измерительные материалы, которые в целом по программе будут составлять фонд оценочных средств (ФОС), позволяющий оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

5.11. Материалы ФОС разрабатываются преподавателями на основе программ учебных дисциплин и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

5.12. Материалы ФОС должны быть рассмотрены Педагогическим советом Организации, согласованы и утверждены Генеральным директором Организации.

5.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям, разделам) образовательной программы или при отсутствии уважительных причин признаются задолженностью.

5.14. Слушатели обязаны ликвидировать задолженность.

5.15. Организация создает условия слушателю для ликвидации задолженности.

5.16. Слушатели, имеющие задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю, разделу) образовательной программы в сроки, определяемые Организацией.

5.17. Плата со слушателей за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

## **6. Порядок внесения изменений в Положение**

6.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения, принятые в Организации.

6.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

## **7. Срок действия Положения**

7.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

7.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Генерального директора предыдущее утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

[ *Семенов* ]

Лукотов

Генеральный директор

АНД ДОО УЦ «Эксперт»

\_\_\_\_\_ /Тумкин А. И./

