




ЭКСПЕРТ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОГРН 1195476077378 | ИНН 5403054030 | КПП 540 301 001 | Р/С 40703 81074405 0003913, ПАО «Сбербанк» БИК 045004641

 www.uc-expert.pro
 info@uc-expert.pro

 630108, г. Новосибирск,
ул. Станиславского 2/3,
офис 510

 8-995-009-7909,
8-913-461-6131

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО УЦ «Эксперт»

А.И. Тумкин

«Эксперт» 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ»

2023г.
Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Эксперт» - (далее – Организация).

1.2. Положение принимается Педагогическим советом Организации и вводится в действие после утверждения Генеральным директором.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления, объединяющим преподавателей и других работников учреждения.

1.4. Педагогический совет Организации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании в РФ», другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением, иными нормативно-локальными актами Организации.

1.5. Педагогический совет Организации создается в целях управления организацией образовательного процесса Организации, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения слушателей, совершенствования методической работы в Организации, содействия повышению квалификации педагогических работников, развития учебно-материальной базы, решения вопросов охраны труда.

1.6. Настоящее Положение является локально-нормативным актом Организации, является общедоступным и может быть опубликован на официальном сайте Организации.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики в сфере дополнительного профессионального образования;

2.1.2. Ориентация деятельности коллектива Организации для повышения качества образовательного процесса;

2.1.3. Разработка содержания методической работы;

2.1.4. Внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и перспективного опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Организации.

2.2.2. Участие в организации процедуры приема слушателей, порядка и основания отчисления слушателей, допуска к итоговой аттестации, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации, Правил внутреннего распорядка.

2.2.3. Разработка, рассмотрение и совершенствование рабочих программ учебных дисциплин, учебных планов, курсов, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Генеральным директором Организации.

2.2.4. Разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации.

2.2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Организации.

2.2.6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Организации, совершенствование педагогических и информационных технологий по всем формам обучения.

2.2.7. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Организацией нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.

2.2.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Организации, внесение предложений о поощрении педагогических работников.

2.2.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации.

3. Состав Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета Организации входят: Генеральный Директор, руководитель учебного отдела, преподаватели, менеджеры.

3.2. Работой педагогического Совета руководит Председатель, которым является Генеральный директор Организации. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается Генеральным директором по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

Конкретные даты заседаний устанавливает Генеральный директор Организации.

4.2. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее половины списочного состава членов Педагогического совета и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и слушателями учреждения после их утверждения Генеральным директором Организации.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.1.1. Обсуждать планы работы, отчёты Организации;

5.1.2. Рассматривать основные вопросы образовательного процесса в Организации;

5.1.3. Рассматривать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;

5.1.4. Приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей других учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам учебной деятельности. Лица, приглашенные на заседания, пользуются правом совещательного голоса.

5.1.5. Вносить на рассмотрение руководства Организации предложений, направленные на улучшение качества образовательного процесса и укрепления материально-технической базы.

5.2. Педагогический совет несёт ответственность.

5.2.1. За выполнение плана работы Организации.

5.2.2. За соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

5.2.3. За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3. Нумерация протоколов ведётся с начала каждого года.

6.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в делах Организации или базе данных на электронном носителе. В последнем случае протокол подписывается электронной подписью Генерального директора Организации.

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения, принятые в Организации.

7.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

8. Срок действия Положения

8.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Генерального директора предыдущее утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 4

Листа
Генеральный директор
АНО ДПО УЦ «Эксперт»
Тумкин А. И./

