




ЭКСПЕРТ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОГРН 1195476077378 | ИНН 5403054030 | КПП 540 301 001 | Р/С 40703 81074405 0003913, ПАО «Сбербанк» БИК 045004641

 www.uc-expert.pro
 info@uc-expert.pro

 630108, г. Новосибирск,
ул. Станиславского 2/3,
офис 510

 8-995-009-7909,
8-913-461-6131

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
АНО ДПО УЦ «Эксперт»

Протокол № 2
«04» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО УЦ «Эксперт»


А.И. Тумкин
«04» апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения, программ обучения и проверки знаний требований охраны труда или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ»

2023г.
Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения, программ обучения и проверки знаний требований охраны труда или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в АНО ДПО УЦ «Эксперт» (далее – Положение), устанавливает правила реализации программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения, программ обучения и проверки знаний требований охраны труда (далее – Рабочие программы) или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Эксперт» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Письма Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

- Письма Минобрнауки России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

- Письма Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- Устава Организации, иных нормативно-локальных актов Организации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

№	Обозначения/сокращения	Расшифровка обозначения/сокращения
1	ДЗ	Дистанционные занятия
2	ДОТ	Дистанционные образовательные технологии
3	ЛНА	Локально-нормативные акты
4	Организация	Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Эксперт»
5	Положение	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке реализации программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения, программ обучения и проверки знаний требований охраны труда или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ»
6	Рабочие программы	Программы дополнительного профессионального образования, программы профессионального обучения, программы обучения и проверки знаний требований охраны труда
7	РФ	Российская Федерация
8	СДО	Система дистанционного обучения
9	ЭИОС	Электронная информационно-образовательная среда
10	ЭИР	Электронный информационный ресурс
11	ЭО	Электронное обучение

12	ЭОР	Электронный образовательный ресурс
----	-----	------------------------------------

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и соответствующие им определения:

«Авторизация пользователя» - подтверждение наличия у пользователя прав на получение доступа к СДО, выполнение определённых действий, а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий.

«Администрирование обучения» – совокупность действий, выполняемых специалистом в соответствии с установленными в Учебном центре требованиями к их последовательности.

«Аутентификация пользователя» – процедура проверки подлинности пользователя путем сравнения введенного им пароля с паролем, сохраненным в базе данных пользователей.

«Дистанционные занятия» - все типы и формы учебных занятий. Проводимых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

«Дистанционные образовательные технологии» - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

«Дополнительное профессиональное образование» – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

«Дополнительные профессиональные программы» – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

«Идентификация» – присвоение субъекту или объекту доступа уникального имени (идентификатора), а также сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

«Контент» – информационное наполнение: тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение.

«Образовательная программа» – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством РФ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

«Обучение» - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

«Программы повышения квалификации» – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

«Программы профессиональной переподготовки» – дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации.

«Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих» – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

«Система дистанционного обучения» – это система, обеспечивающая обучающимся и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения.

«Слушатели» – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

«Учебный план» – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

«Учетные данные» – это предоставленные обучающемуся и преподавателю логин и пароль для входа в образовательный портал.

«Электронная зачетная книжка» – электронный документ, фиксирующий результаты освоения образовательной программы.

«Электронная информационно-образовательная среда» – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися программ профессиональной переподготовки в полном объеме, независимо от их места нахождения.

«Электронное обучение» - организация образовательной деятельности с применением, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ

информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

«Электронный образовательный ресурс» - совокупность учебных и учебно-методических материалов, представленная в электронно-цифровой форме.

«Электронные информационные ресурсы» - автоматизированные системы получения информации, включающие отдельные документы и отдельные массивы документов.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательного процесса в Организации.

1.6. Настоящее Положение является локально-нормативным актом Организации, является общедоступным и подлежит опубликованию на официальном сайте Организации.

2. Цели, задачи, принципы применения ЭО и ДОТ

2.1. ЭО и ДОТ применяются в целях повышения доступности и качества дополнительного профессионального образования посредством обеспечения возможности освоения Рабочих программ независимо от места проживания, социального положения и ограниченных возможностей здоровья слушателей путём удалённого доступа к информационным ресурсам, а также обеспечение непрерывности процесса повышения квалификации руководителей и специалистов.

2.2. Организация образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ позволяет решить следующие задачи:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;
- снижение затрат на проведение обучения за счет автоматизации отдельных видов контроля самостоятельной работы слушателей и пр.;
- расширение географии слушателей за счет применения современных технологий обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателей время;
- обеспечение непрерывного характера взаимодействия между слушателями и преподавателями в период всего образовательного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ при реализации Рабочих программ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем слушателям возможности освоения программ (курсов) непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории слушателя;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет - конференции, on-line уроки);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением ДОТ и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать слушателю и преподавателю необходимые им сетевые курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений слушателей.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин.

3. Участники образовательного процесса, организованного с применением ЭО и ДОТ

3.1. Субъектами реализуемых Рабочих программ или их частей с применением ЭО и ДОТ являются слушатели и специалисты Организации, привлекаемые к их реализации.

3.2. На слушателей, осваивающих Рабочие программы или их части с применением ЭО и ДОТ, распространяются права и обязанности,

определённые Уставом и Правилами внутреннего распорядка для слушателей АНО ДПО УЦ «Эксперт».

3.3. Права и обязанности специалистов Организации определены Уставом, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными ЛНА Организации.

4. Компетенции Организации при применении ЭО и ДОТ при реализации Рабочих программ или их частей

4.1. Организация вправе применять ЭО и ДОТ при реализации Рабочих программ или их частей в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

4.2. Организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации Рабочих программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора, размещая ее на официальном сайте Организации или в других информационных источниках (листовках, буклетах, информационных стендах и др.).

4.3. При реализации Рабочих программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Организация:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- оказывает учебно-методическую помощь слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем, и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4.4. При реализации Рабочих программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Организация вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем в аудитории.

4.5. При реализации Рабочих программ или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ Организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение слушателями Рабочих программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения слушателей;

- обеспечивает идентификацию личности слушателя, выбор способа которой осуществляется Организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

4.6. Организация вправе осуществлять реализацию Рабочих программ или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ путем организации образовательной деятельности в ЭИОС, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

4.7. Рабочие программы с применением в полном объеме ЭО, ДОТ разрабатываются самостоятельно силами Организации, утверждаются Генеральным директором Организации. Порядок разработки, а также требования к структуре и содержанию ДПП и программ профессионального обучения устанавливаются ЛНА Организации.

4.8. При реализации Рабочих программ или их частей с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности определено лицензией на образовательную деятельность (г. Новосибирск, ул. Станиславского, д.2/3, офис 510), независимо от места нахождения слушателя.

4.9. При реализации Рабочих программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Организацией принимаются все необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных слушателей от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5. Модели внедрения и использования (реализации) ЭО и ДОТ

5.1. При реализации Рабочих программ или их частей с применением ЭО и ДОТ могут быть применены следующие модели:

- Полностью дистанционное обучение слушателя. Данная модель подразумевает использование такого режима обучения, при котором слушатель осваивает Рабочую программу (курс) полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (системы дистанционного обучения – СДО), функциональность которой обеспечивается Организацией. Все коммуникации с менеджерами и

преподавателями осуществляются посредством указанной оболочки (СДО).

- Частичное использование ДОТ, позволяющих организовать дистанционное обучение слушателя. Происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ подразумевает чередование очных занятий с дистанционными.

5.2. Применение этих моделей Организацией обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися у Организации, а именно наличием:

- разработанной нормативной базы (локальные акты Организации, регламентирующие порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ);
- необходимой материально-технической базы (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств);
- соответствующего уровня кадрового персонала Организации.

6. Организация ЭО, порядок применения ДОТ

6.1. Порядок приема, а также перевода, восстановления и отчисления

слушателей определяется ЛНА Организации.

6.2. Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей определяется ЛНА Организации.

6.3. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется по утвержденному Генеральным директором Организации календарному графику реализации соответствующих программ, на основании которого формируется расписание учебных занятий. Срок действия доступа слушателя к СДО Организации определяется утвержденным календарным учебным графиком.

6.4. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ включает следующие этапы:

- приём и зачисление на обучение с применением ЭО и ДОТ;
- вводные инструкции (знакомство слушателей с особенностями ЭО и ДОТ, программно-техническими средствами, регламентом обучения, программами);
- самостоятельная работа слушателей (изучение тем курса с прохождением текущей, промежуточной и итоговой аттестацией по пройденному материалу, в форме предусмотренной учебной программой);

- учебно-консультативная деятельность (индивидуальное или групповое консультирование – очное и (или) посредством телекоммуникационных сервисов);

- итоговая аттестация (проводится в форме, предусмотренной Рабочей программой, в зависимости от содержания программы и целей обучения).

6.5. После утверждения приказа о зачислении слушателя на обучение с применением ЭО и ДОТ менеджер Организации, формирует учётные записи для доступа слушателя к ЭОР Организации.

6.6. До начала учебного процесса логин и пароль, инструкцию по работе в СДО, информацию о графике учебного процесса, основах и принципах организации учебного процесса в СДО направляется слушателю на его электронную почту, указанную в заявлении на обучение.

6.7. При применении элементов ЭО, ДОТ слушателю предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте их нахождения.

6.8. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование слушателя без права их тиражирования или передаче третьим лицам и организациям.

6.9. Основными видами работы слушателей при освоении Рабочих программ с применением ЭО или ДОТ являются следующие:

- лекция;
- практическое занятие;
- тестирование;
- самостоятельная работа слушателя, включающая работу с электронными образовательными ресурсами, в т.ч. с ресурсами, размещенными в сети Интернет;
- контрольная работа;
- другие.

6.10. В личном кабинете слушателя в СДО отображаются:

- перечень дисциплин (модулей), которые предстоит изучить согласно учебному плану;

- электронная зачетная книжка.

6.11. Контактная работа педагогических работников и слушателей, может включать в себя: консультации, лекции.

6.12. Учебно-методическая помощь при реализации Рабочих программ с применением ЭО, ДОТ осуществляется следующими методическими инструментами: программами, методиками, заданиями, разъяснениями, рекомендациями, инструкциями и т.п., представляющими собой системное описание образовательного процесса.

6.13. Формами оказания учебно-методической помощи при реализации Рабочих программ с применением ЭО, ДОТ:

6.13.1. Напоминания о сроках освоения того или иного элемента Рабочей программы (режим последовательного открытия новых тем или модулей);

6.13.2. Режим автоматической привязки различных элементов Рабочей программы (отдельных практических заданий, контрольных мероприятий, тем программы и пр.) к выполнению конкретных действий слушателя;

6.13.3. Методические пояснения (инструкции) к каждому элементу Рабочей программы;

6.13.4. Развернутый методический аппарат практических заданий (тело практического задания имеет следующую методическую структуру: описание подготовительной работы (при необходимости), формулировка задания, общие требования к выполнению именно этого вида заданий, требования к оформлению результатов работы);

6.13.5. Разъяснения по оцениванию, рекомендации по прохождению промежуточной и итоговой аттестации;

6.13.6. Индивидуальные консультации педагогических работников по запросу слушателя.

6.14. Способы оказания консультативной помощи слушателю могут предусматривать как непосредственное взаимодействие с педагогическими работниками и/или лицами, привлеченными на иных законных основаниях, Организации, так и автоматизированное, на основе чат-ботов, сформированных баз вопросов и ответов, иных инновационных ИТ-решений с диалоговыми интерфейсами.

6.15. В ходе образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ Организация оказывает слушателям организационно-техническую поддержку.

6.16. В СДО могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

6.16.1. Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются слушателю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

6.16.2. Произвольный, при котором слушатель может произвольно выбирать элементы курса для изучения. То есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

6.16.3. С запрещённой навигацией. Слушателю для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

6.17. Контроль качества освоения Рабочих программ с использованием ЭО и ДОТ, включает в себя промежуточную и итоговую аттестации слушателей.

6.18. Промежуточная аттестация проводится посредством итогового тестирования в программе.

6.19. К итоговой аттестации слушатели допускаются при условии 100% выполнения и освоения учебной программы курса.

6.20. Итоговая аттестация проводится в следующих режимах:

6.20.1. В режиме видеоконференцсвязи:

При проведении итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заблаговременно проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Организации должны удостовериться в технической возможности слушателей почувствовать в видеоконференции путём предварительной проверки связи.

6.20.2. В режиме компьютерного тестирования:

Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в СДО или с помощью отдельных инструментов. В любом случае процесс тестирования должен быть автоматизирован и должны быть обеспечены автоматизированная обработка оценивания и документирования результатов тестирования и хранения результатов тестирования и персональных данных слушателя.

6.20.3. В режиме обмена файлами (с использованием СДО или электронной почты).

В случае проведения итоговой аттестации в режиме обмена файлов или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

6.21. Для проведения итоговой аттестации Приказом Генерального директора организации создаётся Аттестационная (квалификационная) комиссия.

6.22. Аттестационная (квалификационная) комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности Положением об и итоговой аттестации в АНО ДПО УЦ «Эксперт» и учебно-методической документацией.

6.23. Аттестационная (квалификационная) комиссия на основе полученных результатов (промежуточная и итоговая аттестация) выносит решение об:

- освоении/не освоении программы;
- выдаче/не выдаче документа о квалификации или об обучении;
- удостоверяет право (соответствие квалификации) слушателя на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая

указывается в Дипломе (при обучении по программе профессиональной переподготовки).

6.24. Результаты итоговой аттестации оформляются в протокол итоговой аттестации, который хранится в личном деле группы или слушателя.

6.25. По окончании обучения слушателя и успешного прохождения им итоговой аттестации издаётся Приказ об отчислении слушателя с выдачей документа установленного образца о квалификации или об обучении.

6.26. Документы направляются слушателю/Заказчику в сканированном виде по электронной почте, оригиналы документов вместе с пакетом договорных документов направляется почтовым отправлением или курьерской службой либо передаётся на руки представителю Заказчика. Копия документа хранится в личном деле группы или слушателя.

6.27. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная (при необходимости) и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств.

6.28. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации и документов, содержащих личную подпись слушателя на бумажных носителях, является обязательным.

6.29. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы (курса) и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7. Условия применения ЭО, ДОТ при реализации Рабочих программ (курсов)

7.1. Кадровое обеспечение

7.1.1. Преподавательский состав, осуществляющий обучение с применением ЭО, ДОТ, формируется из педагогических работников и сотрудников Организации, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании услуг.

7.1.2. Преподавательский состав, осуществляющий ЭО, может состоять из педагогических работников, в том числе проживающих в различных городах и населённых пунктах, объединённых организационно и методическими средствами Интернет-технологий, ведущих образовательный процесс и осуществляющих консультации, а также промежуточную и итоговую аттестации слушателей в сетевом режиме, независимо от места нахождения педагогических работников.

7.1.3. Все руководящие, педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законом об образовании.

7.2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)

7.2.1. Организация учебного процесса при реализации Рабочих программ или их частей с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в рамках ЭИОС, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен информацией, контроль качества обучения, реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

7.2.2. ЭИОС состоит, в частности, из:

- электронных информационных ресурсов (ЭИР);
- электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
- совокупности информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

7.2.3. К ЭИР относятся:

- СДО, технической составляющей которой является модульная объектно-ориентированная динамическая среда. В состав которой входят следующие типы модулей: элементы курса, промежуточные тестовые задания, итоговые тестовые задания и пр.;
- личный кабинет слушателя, который позволяет слушателю получать персонализированную информацию об образовательном процессе;
- личный кабинет сотрудника Организации, который позволяет контролировать процесс обучения;
- официальный сайт Организации.

7.2.4. ЭОР включает в себя:

- основной теоретический материал, структурированный по разделам в соответствии с программой обучения:
- систематизированный набор заданий, обеспечивающих выработку практических умений и навыков;
- методы и средства итоговой оценки усвоения базовых знаний.

На дополнительном (не обязательном уровне)

- учебный материал, к которому слушатель может обратиться для углубленного изучения вопросов курсов;
- электронные информационные ресурсы (доступ к специализированным подписным электронным базам данных).

Основная (обязательная) структура электронного учебного курса (дисциплины) реализуемого с применением ЭО, ДОТ включает в себя следующие элементы:

- цель изучения дисциплины (курса);
- структура ЭОР (оглавление по темам);
- перечень модулей курса;
- промежуточные и итоговые контрольно-измерительные материалы по дисциплине (курсу);
- учебно-методические материалы по тематике курса, список рекомендуемой литературы (основной и дополнительный).

7.2.5. К информационным и телекоммуникационным технологиям относятся:

- телефонные сети;
- компьютерные сети;
- персональные компьютеры и их виды (ноутбуки, планшеты, смартфоны);
- сотовые телефоны.

7.3. Техническое обеспечение

7.3.1. Эффективное внедрение ДОТ и использование ЭО возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и слушателей к сети Интернет:

- с использованием установленных программно-технических средств для слушателей и педагогических работников на скорости не ниже 512Кбит/с;
- в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного – не ниже 128 Кбит/с;
- должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

7.3.2 Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

7.3.3. Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения слушателями Рабочих программ.

7.3.4. Техническое обеспечение применения ЭО, ДОТ включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа пользователей к ЭИОС;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОС через локальные сети и Интернет.

7.3.5. Программное обеспечение применения ЭО, ДОТ включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов

- электронные системы персонификации обучающихся;

- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;

- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с ЭИОС через сеть интернет;

- программное обеспечение общего назначения (операционная система, офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы и пр.);

- дополнительное программное обеспечение учебного назначения для разработки ЭОР (интерактивные среды, онлайн-сервис для проведения вебинаров, онлайн-презентаций и онлайн-курсов).

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения, принятые в Организации.

9. Срок действия Положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Генерального директора Организации и действует бессрочно.

9.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Генерального директора предыдущее утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 17

[виза]

листр 1
Генеральный директор
АНО ДПО ЦП «Эксперт»
Тумкин А. И./

