



ЭКСПЕРТ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОГРН 1195476077378 | ИНН 5403054030 | КПП 540 301 001 | Р/С 40703 81074405 0003913, ПАО «Сбербанк» БИК 045004641



www.uc-expert.pro
info@uc-expert.pro



630108, г. Новосибирск,
ул. Станиславского 2/3;
офис 510



8-995-009-7909,
8-913-461-6131

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании работников
АНО ДПО УЦ «Эксперт»

Протокол № 1

«11» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО ДПО УЦ «Эксперт»

А.И. Тумкин

«11» января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об обработке персональных данных в АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ»

2023г.
Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в АНО ДПО УЦ «Эксперт» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных и определяет основные требования к порядку осуществления любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования Учебный центр «Эксперт» (далее – Организация, Оператор).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- принципы обработки персональных данных;
- категории субъектов персональных данных, состав и цели обработки персональных данных;
- правила обработки персональных данных;
- права субъектов персональных данных;
- права и обязанности оператора персональных данных;
- требования по взаимодействию с субъектами персональных данных и третьими лицами.

1.3. При разработке настоящего Положения учитывались требования и рекомендации следующих нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21;
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687;

- Приказ Роскомнадзора от 15.03.2013 N 274 "Об утверждении перечня иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных"

1.4. Все работники Организации, участвующие в обработке персональных данных, обязаны соблюдать нормы настоящего Положения.

1.5. В случае нарушения, неисполнения или ненадлежащего исполнения требований настоящего Положения работник Организации может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее руководство и контроль над выполнением требований данного Положения осуществляет Генеральный директор Организации.

1.7. Настоящее Положение является локально-нормативным актом Организации, является общедоступным и подлежит опубликованию на официальном сайте Организации.

1.8. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных.

1.9. Контактная информация - Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Управление Роскомнадзора по Сибирскому федеральному округу):

Адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Советская, 33

Тел.: 8(383) 349-55-89, 8(383) 304-75-02

E-mail: 4people_54@grfc.ru

Сайт: <https://54.rkn.gov.ru>

2. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины и соответствующие им определения:

«Автоматизированная обработка персональных данных» – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

«Блокирование персональных данных» – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

«Информационная система персональных данных» (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

«Конфиденциальность персональных данных» – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

«Обезличивание персональных данных» – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

«Обработка персональных данных» – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

«Оператор» – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

«Персональные данные» (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

«Предоставление персональных данных» – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

«Распространение персональных данных» – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

«Субъект персональных данных» (Субъект ПДн) – физическое лицо, прямо или косвенно определенное или определяемое с помощью любой относящейся к нему информации;

«Уничтожение персональных данных» – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

«Уничтожение персональных данных» – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Сведения об Операторе/Организации

3.1. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Эксперт».

3.2. Официальное сокращенное наименование: АНО ДПО УЦ «Эксперт».

3.3. Адрес местонахождения: 614007, г. Новосибирск, ул. Станиславского, 2/3

3.4. Официальный сайт: <https://www.uc-expert.pro>

3.5. Адрес электронной почты: info@uc-expert.pro

4. Цели и принципы обработки ПДн

4.1. Цели обработки ПДн:

4.1.1. Осуществление бухгалтерского и налогового учета;

4.1.2. Ведение кадрового делопроизводства;

4.1.3. Организация отдела учебного процесса.

4.1.4. Оказание образовательных услуг с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,

4.1.5. Предоставление информации в ФИС ФРДО, ЕИСОТ;

4.1.6. Информирования в процессе обучения;

4.1.7. Размещение информации на сайте Организации;

4.1.8. Предоставление права на оплату образовательных услуг с использованием кредитных продуктов кредитных организаций;

4.1.9. Другие цели, непосредственно связанные с деятельностью Организации.

4.2. Обработка ПДн в Организации осуществляется на основе следующих принципов:

4.2.1. Обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;

4.2.2. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;

4.2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4.2.4. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;

4.2.5. Обрабатываемые ПДн не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

4.2.6. При обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки ПДн;

4.2.7. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, и они подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

4.2.8. Все работники должны быть ознакомлены под подпись с локально-правовыми актами Организации, устанавливающими порядок обработки их ПДн, а также их правами и обязанностями в этой области, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2.9. ПДн должны обрабатываться способами, позволяющими обеспечить их безопасность, с использованием соответствующих технических и организационных мер.

4.3. В Организации проводится регулярный анализ соответствия процессов обработки ПДн указанным выше принципам. Данный анализ проводится в случае:

- создания новых или внесения изменений в существующие процессы обработки ПДн;
- создания новых или внесения изменений в существующие ИСПДн;
- изменения нормативной базы, затрагивающей принципы и (или) процессы обработки ПДн в НАДПО;
- проведения внутренних контрольных мероприятий на предмет оценки соответствия процессов обработки ПДн заявленным принципам.

4.4. В Организации соблюдаются требования конфиденциальности персональных данных, установленных ст. 7 Федерального закона «О персональных данных», а также принимаются меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч. 1 ст. 19 Федерального закона «О персональных данных».

5. Субъекты персональных данных, цели обработки персональных данных и категории персональных данных

5.1. В Организации ведется обработка ПДн следующих категорий субъектов ПДн в соответствующих целях:

5.1.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета:

1. Имя, фамилия, отчество;
2. Пол;
3. Гражданство;

4. Дата и место рождения;
5. Паспортные данные;
6. Адрес регистрации по месту жительства;
7. Адрес фактического проживания;
8. Контактные данные;
9. ИНН;
10. СНИЛС;
11. Сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
12. Семейное положение, наличие детей, родственные связи;
13. Сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
14. Данные о регистрации брака;
15. Сведения о воинском учете;
16. Сведения об инвалидности;
17. Сведения об удержании алиментов;
18. Сведения о доходе с предыдущего места работы.

Для достижения цели обработки, указанной в настоящем пункте, Организация обрабатывает указанные ПДн в отношении следующих категорий лиц:

- работники,
- соискатели,
- лица, работающие по гражданско-правовым договорам.

5.1.2. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ:

1. Имя, фамилия, отчество;
2. Пол;
3. Гражданство;
4. Дата и место рождения;
5. Паспортные данные;
6. Адрес регистрации по месту жительства;
7. Адрес фактического проживания;
8. Контактные данные;
9. ИНН;
10. СНИЛС;
11. Сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
12. Семейное положение, наличие детей, родственные связи;б
13. Сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
14. Данные о регистрации брака;
15. Сведения о воинском учете;

16. Сведения об инвалидности;
17. Сведения об удержании алиментов;
18. Сведения о доходе с предыдущего места работы.

Для достижения цели обработки, указанной в настоящем пункте, Организация обрабатывает указанные ПДн в отношении следующих категорий лиц:

- работники,
- соискатели.

5.1.3. Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ:

1. Имя, фамилия, отчество;
2. Пол;
3. Гражданство;
4. Дата и место рождения;
5. Паспортные данные;
6. Адрес регистрации по месту жительства;
7. Адрес фактического проживания;
8. Контактные данные;
9. ИНН;
10. СНИЛС.

Для достижения цели обработки, указанной в настоящем пункте, Организация обрабатывает указанные ПДн в отношении следующих категорий лиц:

- работники,
- соискатели,
- лица,
- работающие по гражданско-правовым договорам,
- учредитель,
- поставщики (физические лица, ИП, руководители, сотрудники, представители поставщиков)

5.1.4. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ:

1. Имя, фамилия, отчество;
2. Пол;
3. Гражданство;
4. Дата и место рождения;
5. Паспортные данные;
6. Адрес регистрации по месту жительства;
7. Адрес фактического проживания;
8. Контактные данные;
9. ИНН;
10. СНИЛС.

Для достижения цели обработки, указанной в настоящем пункте, Организация обрабатывает указанные ПДн в отношении следующих категорий лиц:

- работники,
- лица, работающие по гражданско-правовым договорам,
- учредитель,
 - поставщики (физические лица, ИП, руководители, сотрудники, представители поставщиков).

5.1.5. Обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи:

1. Имя, фамилия, отчество;
2. Пол;
3. Гражданство;
4. Дата и место рождения;
5. Паспортные данные;
6. Адрес регистрации по месту жительства;
7. Адрес фактического проживания;
8. Контактные данные;
9. ИНН;
10. СНИЛС.

Для достижения цели обработки, указанной в настоящем пункте, Организация обрабатывает указанные ПДн в отношении следующих категорий лиц:

- работники,
- лица, работающие по гражданско-правовым договорам,
- поставщики (физические лица, ИП, руководители, сотрудники, представители поставщиков).

5.1.6. Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования:

1. Имя, фамилия, отчество;
2. Пол;
3. Гражданство;
4. Дата и место рождения;
5. Паспортные данные;
6. Адрес регистрации по месту жительства;
7. Адрес фактического проживания;
8. Контактные данные;
9. ИНН;
10. СНИЛС;

11. Сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации.

Для достижения цели обработки, указанной в настоящем пункте, Организация обрабатывает указанные ПДн в отношении следующих категорий лиц:

- работники, лица,
- работающие по гражданско-правовым договорам,
- слушатели (физические лица, ИП, руководители, сотрудники, представители клиентов).

5.1.7. Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве:

1. Имя, фамилия, отчество;
2. Пол;
3. Гражданство;
4. Дата и место рождения;
5. Паспортные данные;
6. Адрес регистрации по месту жительства;
7. Адрес фактического проживания;
8. Контактные данные;
9. ИНН.

Для достижения цели обработки, указанной в настоящем пункте, Организация обрабатывает указанные ПДн в отношении следующих категорий лиц:

- лица, работающие по гражданско-правовым договорам,
- слушатели (физические лица, ИП, руководители, сотрудники, представители клиентов),
- поставщики (физические лица, ИП, руководители, сотрудники, представители поставщиков).

5.1.8. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора:

1. Имя, фамилия, отчество;
2. Пол;
3. Гражданство;
4. Дата и место рождения;
5. Паспортные данные;
6. Адрес регистрации по месту жительства;
7. Адрес фактического проживания;
8. Контактные данные;
9. ИНН;
10. СНИЛС.

Для достижения цели обработки, указанной в настоящем пункте, Организация обрабатывает указанные ПДн в отношении следующих категорий лиц:

- лица, работающие по гражданско-правовым договорам.

5.1.9. Добровольное медицинское страхование:

1. Имя, фамилия, отчество;
2. Пол;
3. Гражданство;
4. Дата и место рождения;
5. Паспортные данные;
6. Адрес регистрации по месту жительства;
7. Адрес фактического проживания;
8. Контактные данные;
9. ИНН;
10. СНИЛС;
11. Семейное положение, наличие детей, родственные связи
12. Данные о регистрации брака;
13. Сведения об инвалидности.

Для достижения цели обработки, указанной в настоящем пункте, Организация обрабатывает указанные ПДн в отношении следующих категорий лиц:

- работники,
- учредитель.

5.1.10. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг:

1. Имя, фамилия, отчество;
2. Пол;
3. Гражданство;
4. Дата и место рождения;
5. Паспортные данные;
6. Адрес регистрации по месту жительства;
7. Адрес фактического проживания;
8. Контактные данные;
9. ИНН;
10. СНИЛС.

Для достижения цели обработки, указанной в настоящем пункте, Организация обрабатывает указанные ПДн в отношении следующих категорий лиц:

- слушатели (физические лица, ИП, руководители, сотрудники, представители клиентов).

6. Информация о работниках, допущенных к обработке ПДн.

6.1. Правом доступа к ПДн субъектов обладают лица, наделённые соответствующими полномочиями в соответствии со своими служебными обязанностями.

6.2. Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн, утверждается Генеральным директором Организации.

6.3. Работники Организации допускаются к обработке только тех ПДн, которые им необходимы для выполнения своих служебных обязанностей.

6.4. Работники Организации допускаются к обработке ПДн только после ознакомления с порядком и правилами работы с ПДн, закреплёнными в организационно-распорядительной документации по защите ПДн в Организации.

6.5. Работники Организации принимают на себя обязательство о неразглашении ПДн, к которым они допускаются в связи с выполнением ими своих служебных обязанностей.

6.6. Лица, не имеющие прав доступа к ПДн, могут его получить на основании заявки, согласованной с Генеральным директором Организации с обязательным указанием причины необходимости предоставления прав доступа и срока предоставления.

7. Правила обработки ПДн.

7.1. Информация о ПДн может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях.

7.2. Способы обработки персональных данных

- автоматизированная обработка;
- неавтоматизированная обработка (без использования средств автоматизации);
- смешанная обработка.

7.3. Организация самостоятельно устанавливает способы обработки ПДн в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей Организации.

7.4. Организация осуществляет следующие действия (операции) с ПДн:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);

- извлечение;
- использование;
- предоставление;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение персональных данных.

7.5. Особенности осуществления отдельных действий (операций) с ПДн установлены п.п. 7.6 – 7.11. настоящего Положения.

7.6. Сбор и обработка персональных данных

7.6.1. Организация получает ПДн:

- непосредственно от субъекта ПДн;
- от третьего лица или с целью исполнения требований нормативных

правовых актов Российской Федерации, а также в иных случаях, когда это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

7.6.2. Общим условием обработки ПДн является наличие письменного согласия субъектов ПДн на осуществление такой обработки.

7.6.3. Все ПДн Организация получает у самого субъекта. Если ПДн субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

7.6.4. Организация не имеет права получать и обрабатывать ПДн субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

7.6.5. Не допускается сбор, хранение, использование информации о частной жизни, а равно информации, нарушающей личную тайну, семейную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров и иных сообщений субъекта ПДн без его согласия, кроме как на основании судебного решения.

7.6.6. Организация не имеет права получать и обрабатывать ПДн субъекта ПДн о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6.7. Обработка ПДн без получения согласия субъекта ПДн возможна в следующих случаях:

- при поступлении официальных запросов (письменного запроса на бланке организации с печатью и росписью руководителя) из надзорно-контрольных или правоохранительных органов (суд, органы прокуратуры, ФСБ России, МВД России и т.п.);

- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн;

- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;

- осуществляется обработка ПДн, сделанных общедоступными субъектом ПДн;

- в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.6.8. При сборе ПДн субъекту ПДн по его просьбе может быть предоставлена следующая информация:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- способы обработки ПДн, применяемые в Организации;
- наименование и фактический адрес Организации, сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;

- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством о ПДн;

- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн своих прав, предусмотренных федеральным законодательством о ПДн;

- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, подлежащие предоставлению согласно действующему законодательству Российской Федерации.¹²

7.6.9. В случае получения ПДн не от субъекта ПДн, субъекту ПДн (по просьбе) представляется следующая информация о получении его ПДн от третьего лица:

- наименование и фактический адрес Организации;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- права субъекта ПДн;

- источник получения ПДн.

7.6.10. Информация, указанная в п. 7.6.5 может не предоставляться субъекту ПДн в следующих случаях:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;
- ПДн получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;
- обработка ПДн осуществляется для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
- предоставление субъекту ПДн указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.7. Передача и предоставление ПДн

7.7.1. ПДн являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

7.7.2. Организация не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие ПДн субъекта ПДн без письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.7.3. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта ПДн без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

7.7.4. Работники Организации, ведущие обработку ПДн, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону.

7.7.5. Трансграничная передача ПДн Организацией не осуществляется.

7.8. Накопление и хранение ПДн.

7.8.1. В Организации накопление ПДн осуществляется следующими способами:

- копирование оригиналов документов;
- получение оригиналов документов;

- внесение сведений в учетные формы (на бумажные носители и в базы данных автоматизированных систем);

- запись на материальные носители.

7.8.2. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных с хранением документов.

7.8.3. При неавтоматизированной обработке осуществляется раздельное хранение ПДн, соответствующих разным целям обработки.

7.8.4. Порядок учета, хранения и уничтожения носителей ПДн осуществляется в соответствии с Регламентом учета, хранения и уничтожения носителей персональных данных, принятым в Организации.

7.8.5. Сроки хранения ПДн в Организации определены законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации и зависят от их состава и целей их обработки.

7.9. Блокирование персональных данных

7.9.1. Блокирование ПДн осуществляется в следующих случаях:

- по требованию субъекта ПДн;
- по требованию уполномоченных органов по защите прав субъектов ПДн;

- по результатам внутренних контрольных мероприятий.

7.9.2. Блокировка ПДн субъекта может быть временно снята, если это требуется в целях соблюдения законодательства Российской Федерации.

7.10. Уничтожение персональных данных

7.10.1. ПДн подлежат уничтожению в следующих случаях:

- по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

- получение соответствующего запроса субъекта ПДн, при условии, что запрос не противоречит требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации;

- получение соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн;

- по истечении сроков хранения ПДн.

7.10.2. Уничтожение носителей ПДн осуществляется в соответствии с Регламентом учета, хранения и уничтожения носителей персональных данных, принятым в Организации.

8. Права субъектов ПДн

8.1. Субъекты ПДн имеют право:

8.1.1. Принимать решение о предоставлении своих ПДн Организации и третьим лицам и давать согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе;

8.1.2. Отозвать свое согласие на обработку ПДн;

8.1.3. Получить от Организации информацию, касающуюся обработки их ПДн посредством направления соответствующего запроса;

8.1.4. Требовать от Организации уточнения ПДн, их блокирования или уничтожения, в случае если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки;

8.1.5. Требовать прекращения обработки их ПДн в целях продвижения товаров, работ услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с ними с помощью средств связи;

8.1.6. Заявлять возражение против решения, принятого исключительно на основании автоматизированной обработки ПДн;

8.1.7. Обжаловать действия или бездействие Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке, если субъект ПДн считает, что Организация осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований законодательства Российской Федерации или иным образом нарушает его права и свободы;

8.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Права и обязанности Организации/Оператора ПДн.

9.1. Организация/Оператор обязана:

9.1.1. Издавать документы, определяющие требования в отношении обработки и защиты ПДн;

9.1.2. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему политику в отношении обработки и защиты ПДн;

9.1.3. Принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн;

9.1.4. По требованию субъекта ПДн немедленно прекратить обработку его ПДн в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9.1.5. В срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн сведений о том, что обрабатываемые ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения и уведомить об этом субъекта ПДн;

9.1.6. В случае прекращения обработки ПДн субъекта ПДн уничтожить его ПДн безопасным образом и уведомить об этом

субъекта ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней;

9.1.7. Предоставить субъекту ПДн возможность ознакомления с ПДн, относящимися к нему, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего заявления субъекта ПДн за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9.1.8. Рассмотреть возражение субъекта ПДн против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн, и в течение 30(тридцати) календарных дней уведомить субъекта ПДн о результатах рассмотрения;

9.1.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами Организации.

9.2. Организация/Оператор имеет право:

9.2.1. Требовать от субъекта ПДн предоставления достоверных сведений;

9.2.2. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн продолжить их обработку без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9.2.3. Получать ПДн субъекта ПДн от третьих лиц при условии получения согласия субъекта ПДн, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9.2.4. Поручать обработку ПДн субъекта ПДн третьим лицам при условии получения согласия субъекта ПДн, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами Организации.

10. Взаимодействие с субъектами ПДн и третьими лицами.

10.1. Взаимодействие с субъектами ПДн:

10.1.1. Субъект ПДн имеет права, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения и законодательством Российской Федерации.

10.1.2. Процедура взаимодействия с субъектами ПДн осуществляется в соответствии с локально-нормативными актами, принятыми в Организации.

10.2. Взаимодействие с третьими лицами

10.2.1. Организация может передавать ПДн следующим третьим лицам:

- Федеральная налоговая служба (ФНС России);

- Пенсионный фонд Российской Федерации;
- Фонд социального страхования Российской Федерации;
- иные третьи лица, предоставление ПДн, которым является необходимым в силу действующего законодательства и подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- контрагенты Организации (организации, индивидуальные предприниматели и иные лица, оказывающие услуги Организации, банки, негосударственные пенсионные фонды и т.п.);

10.2.2. Взаимодействие с государственными контролирующими и регулирующими органами регламентируется соответствующими федеральными законами, нормативными правовыми актами регулирующих органов и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.2.3. Взаимодействие с контрагентами Организации в рамках передачи ПДн, производится на основании Соглашения о конфиденциальности и неразглашении информации или раздела в договоре о соблюдении конфиденциальности. Организация передает ПДн только в объеме необходимом для достижения заявленных целей обработки.

10.3. Поручение обработки персональных данных

10.3.1. Организация может поручать обработку ПДн другим лицам (третьим лицам), а также выступать в роли лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению других операторов ПДн.

10.3.2. Организация поручает обработку ПДн третьим лицам только с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено действующим российским законодательством, при обязательном условии соблюдения лицом, осуществляющим обработку ПДн по поручению Организации, принципов и правил обработки и обеспечения безопасности ПДн, установленных законодательством Российской Федерации. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Организации, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

10.3.3. В поручении на обработку ПДн в обязательном порядке определяются:

- перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн (перечень действий не должен противоречить целям и действиям, заявленным перед субъектом ПДн в договоре с оператором, согласии и иных подобных документах);
- цели обработки (цели не должны противоречить целям, заявленным перед субъектом ПДн в договоре с оператором, согласии и иных подобных документах);

- обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке;
- требования к защите ПДн (требования по защите, предъявляемые к лицу, осуществляющему обработку, не должны быть выше требований, выполняемых самим оператором).

10.3.4. При поручении обработки ПДн третьим лицам, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Организация. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Организации, несет ответственность перед Организацией.

11. Обеспечение безопасности ПДн.

11.1. Безопасность ПДн, обрабатываемых Организацией, обеспечивается реализацией правовых, организационных, технических и программных мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований федерального законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

11.2. Для целенаправленного создания в Организации неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для нарушителей, пытающихся осуществить несанкционированный доступ к ПДн в целях овладения ими, их видоизменения, уничтожения, заражения вредоносной компьютерной программой, подмены и совершения иных несанкционированных действий Организацией применяются следующие организационно-технические меры:

11.2.1. Ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к ПДн;

11.2.2. Ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Организации по обработке и защите ПДн;

11.2.3. Обеспечение учёта и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключающего хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;

11.2.4. Реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;

11.2.5. Осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;

11.2.6. Резервное копирование информации;

11.2.7. Обеспечение восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

11.2.8. Проведение мониторинга действий пользователей, своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности ПДн;

11.2.9. Размещение технических средств обработки ПДн, в пределах охраняемой территории;

11.2.10. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн.

12.1. Работники Организации, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Руководитель Организации за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту ПДн ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей его ПДн.

13. Порядок внесения изменений в Положение

13.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения, принятые в Организации.

13.2. Пересмотр положений настоящего Положения проводится в следующих случаях:

- по результатам проверок контролирующих органов исполнительной власти Российской Федерации, выявивших несоответствия требованиям по обеспечению безопасности ПДн;
- при появлении новых требований к обеспечению безопасности ПДн со стороны российского законодательства и контролирующих органов исполнительной власти Российской Федерации;
- по результатам внутреннего контроля (аудита) системы защиты ПДн, в случае выявления существенных нарушений;
- по результатам расследования инцидентов информационной безопасности, связанных с обработкой и обеспечением безопасности ПДн и выявивших недостатки системы защиты;

- при рассмотрении вопросов применения новых средств и методов защиты ПДн, существенно отличающихся от применяемых в Организации;
- в иных случаях по усмотрению Организации.

14. Срок действия Положения

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Генерального директора Организации и действует бессрочно.

14.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Генерального директора предыдущее утрачивает силу.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 2/2
[Всего две]
Листа
Генеральный директор
АО «ДПО Ц «Эксперт»
Тумкин А.И./