




ЭКСПЕРТ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОГРН 1195476077378 | ИНН 5403054030 | КПП 540 301 001 | Р/С 40703 81074405 0003913, ПАО «Сбербанк» БИК 045004641

 www.uc-expert.pro
 info@uc-expert.pro

 630108, г. Новосибирск,
ул. Станиславского 2/3,
офис 510

 8-995-009-7909,
8-913-461-6131

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО УЦ «Эксперт»

А.И. Тумкин

«Эксперт» 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ»

2023г.
Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Эксперт» (далее – Организация), определяет понятие, цель, назначение, структуру, принципы построения информационных материалов, размещаемых на сайте Организации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; Приказа Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 29 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»; Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Устава Организации, иными нормативно-локальными актами Организации

1.3. Официальный сайт в сети Интернет АНО ДПО УЦ «Эксперт» (далее Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет по адресу <https://www.uc-expert.pro/>.

1.4. Пользователями Сайта являются участники образовательных отношений и иные лица, имеющие технические возможности входа в сеть «Интернет».

1.5. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения Сайта, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам Сайта.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

«URL – адрес (Uniform Resource Lokator)» – единый указатель ресурсов – единообразный локатор (определитель местонахождения) ресурса.

«Информация образовательной организации» – иная информация, которая размещается, публикуется по решению Организации.

«Обработка персональных данных» – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

«Обязательная к размещению информация» (далее Информация), – это информация, перечень, которой приведен в пунктах 3.1 – 3.14 Приказа Рособнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее Требования).

«Официальная информация» – иная информация размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«Персональные данные» (далее - ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

«Раздел сайта» – группа страниц, объединенных одной темой, имеющих одинаковое оформление, отличающихся друг от друга только содержанием.

«Разработчик сайта» - физическое и (или) юридическое лицо, создавшее Сайт, поддерживающее его работоспособность и осуществляющее сопровождение.

«Сайт» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет».

«Специальный раздел сайта «Сведения об образовательной организации» - создается на Сайте, для размещения обязательной информации об Организации.

«Страница» – составная часть сайта. Физически представляет собой HTML - файл.

«Электронная подпись» - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой

информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.7. На Сайте размещается информация, регламентирующая деятельность Организации, а также вся иная информация, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

1.8. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

1.9. Общее руководство и контроль над выполнением требований данного Положения осуществляет Генеральный директор Организации.

1.10. Настоящее Положение является локально-нормативным актом Организации, является общедоступным и подлежит опубликованию на официальном сайте Организации.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целью Сайта является обеспечение информационной открытости деятельности и доступности информации о деятельности Организации.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации в актуальном состоянии;
- повышение эффективности образовательной деятельности путем повышения интереса участников образовательного процесса к информированности о деятельности Организации;
- повышение привлекательности и конкурентоспособности образовательной организации, формирование целостности позитивного образа Организации путем представления достижений Организации в различных сферах деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.3. Основные функции Сайта:

- предоставлять максимум информации об Организации посетителям;
- предоставлять актуальную информацию для слушателей и заказчиков в короткие сроки;
- предоставлять возможность заинтересованным посетителям задавать вопросы сотрудникам Организации и получать на них ответы;
- быть официальным представителем Организации и отражать реальное положение дел.

3. Структура и содержание Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного

процесса, деловых партнёров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Организации.

3.2. Структура Сайта отражает основные направления деятельности и определяется Организацией самостоятельно.

3.3. Содержание Сайта включает обязательную и вариативную информацию об Организации.

3.4. В обязательном порядке на Сайте размещается специальный раздел «Сведения об образовательной организации».

3.4.1. Доступ к специальному разделу «Сведения об образовательной организации» осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.4.2. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы:

- Основные сведения;
- Структура и органы управления образовательной организацией;
- Документы;
- Образование:
- Образовательные стандарты и требования;
- Руководство. Педагогический состав;
- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- Стипендии и меры поддержки обучающихся;
- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся;
- Доступная среда;
- Международное сотрудничество

3.5. Вариативная информация об Организации может включать в себя следующие разделы:

- О центре;
- Услуги/Обучение;
- Новости/Акции;
- Отзывы
- Задать вопрос/Часто задаваемые вопросы
- Контакты
- Фото и Видео галерея и др.

3.6. Подробная структура Сайта представлена в Приложении №1 данного Положения.

4. Организация функционирования сайта

4.1. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальному сайту образовательной организации РФ, Уставом Организации, настоящим

Положением, приказами и распоряжениями Генерального директора Организации, иными локально-нормативными актами Организации.

4.2. Для организации функционирования Сайта приказом Генерального директора Организации назначается сотрудник, ответственный за размещения информации на Сайте (далее – Администратор).

4.2.1. Администратор осуществляет следующие функции:

- осуществляет регулярный контроль Сайта на предмет возможных ошибок, неточностей;
- следит за регулярностью наполнения и обновления материалов и информации, размещаемых на Сайте;
- работает с внешними и внутренними источниками информации, осуществляя её отбор для размещения на Сайте;
- редактирует материалы, документы, публикуемые на сайте, за исключением материалов и документов, полученных из надзорных и контролирующих органов, которые публикуются в предложенной редакции;
- приводит электронные материалы (текстовые материалы, изображения и др.) к стандартам размещения на Сайте;
- выполняет работу по структурированию рубрик разделов Сайта, подборку для них названий и определению характера их наполнения и периодичности обновления информации;

4.3. Функционирование и техническая поддержка Сайта осуществляется Разработчиком Сайта, на основании договора об обслуживании. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта.

4.3.1. Разработчики Сайта обеспечивают:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
 - разработку и изменение дизайна и структуры;
 - размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации;
 - публикацию информации;
 - разработку новых веб-страниц;
 - программно-техническую поддержку;
 - реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- консультирование Администратора Организации по вопросам реализации технических решений и текущих проблем, связанных с информационным наполнением Сайта.

5. Порядок создания, размещения и обновления информации на Сайте

5.1. Представление информации на Сайте. Требования к оформлению размещаемой информации.

5.1. Информация на Сайте размещается на русском языке.

5.2. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Организации.

5.3. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Организации при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.

5.4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/ Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах разделов, при размещении должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.6. Все страницы официального Сайта, содержащие официальную информацию, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела

5.7. Информация, указанная в пунктах 3.4.2. настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.8. Вся информация на Сайте оформляется по единому стандарту т дизайна.

5.9. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- без нормативно-правовых оснований содержать сведения конфиденциального характера;
- содержать информационные материалы с призывом к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую. Межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещённые законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике.

5.10. Обновление информации на Сайте осуществляется в соответствии с необходимостью.

5.11. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, подготавливается Администратором и предоставляется в электронном виде Разработчику Сайта, в форме заявки на размещение информации на Сайте (Приложение № 2).

5.12. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, согласовывается с Генеральным директором Организации.

5.13. При изменении Устава Организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

6. Защита персональных данных и соответствие Сайта другим требованиям законодательства Российской Федерации

6.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещению на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого не технические средства пользователя информации требует лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокировки доступа к ней, также иных неправомерных действий в отношении неё;
- доступ людей с ограниченными возможностями к информации, размещенной на официальном сайте;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения, принятые в Организации.

8. Срок действия Положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Генерального директора Организации и действует бессрочно.

8.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Генерального директора предыдущее утрачивает силу.

Структура Сайта

«Текст» - данное поле подразумевает текстовую информацию, в которой также могут входить рисунки, таблицы и гиперссылки.

«Документ» - данное поле содержит копию документа с подписью и печатью.

«Электронный документ» - данное поле содержит электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Структурный компонент Сайта	Вид представления информации
1. РАЗДЕЛ «О центре»	Текст
2. РАЗДЕЛ «Услуги/Обучение»	
2.1. ПОДРАЗДЕЛ «Повышение квалификации	Текст
2.2. ПОДРАЗДЕЛ «Профессиональная переподготовка»	Текст
2.3. ПОДРАЗДЕЛ «Курсы целевого назначения»	Текст
2.4. ПОДРАЗДЕЛ «Рабочие профессии»	Текст
2.5. ПОДРАЗДЕЛ «Прайс»	Текст
3. РАЗДЕЛ «Новости/Акции»	Текст
4. РАЗДЕЛ «Отзывы»	Текст
5. РАЗДЕЛ «Контакты»	Текст
6. РАЗДЕЛ «Задать вопрос»/Часто задаваемые вопросы	Текст/ обратная связь
7. РАЗДЕЛ «Фото и Видео галерея»	Текст
8. РАЗДЕЛ «Сведения об образовательной организации»	
8.1. ПОДРАЗДЕЛ «Основные сведения»	
<ul style="list-style-type: none"> • Полное и сокращенное наименование; • Дата создания; • Учредитель; • Место нахождения; • Режим и график работы; • Контактные телефоны; • E-mail; • Адрес официального сайта или страницы в сети "Интернет"; 	

<ul style="list-style-type: none"> • Места осуществления образовательной деятельности, в том числе тех, сведения о которых не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности 	Текст
8.2. ПОДРАЗДЕЛ «Структура и органы управления»	
<ul style="list-style-type: none"> • Наименование структурных подразделений (органов управления); • Фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений • Места нахождения структурных подразделений • Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии) 	Текст
8.3. ПОДРАЗДЕЛ «Документы»	
• устав АНО ДПО УЦ «Эксперт»;	Документ
• свидетельство ОГРН	Документ
• свидетельство ИНН	Документ
• лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	Документ
• свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);	Документ
• приказ о назначении на должность Генерального директора	Документ
• реквизиты АНО ДПО УЦ «Эксперт»	Текст
Локально-нормативные акты АНО ДПО УЦ «Эксперт»	
• Положение об образовательной организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)	Документ/ Электронный документ
• Правила приёма на обучение в АНО ДПО УЦ «Эксперт»	Документ/ Электронный документ
• Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления, прекращения и восстановления отношений между АНО ДПО УЦ "Эксперт" и слушателями образовательного учреждения	Документ/ Электронный документ
• Положение о режиме обучения слушателей в АНО ДПО УЦ «Эксперт»	Документ/ Электронный документ
• Правила внутреннего распорядка для слушателей АНО ДПО УЦ «Эксперт»	Документ/ Электронный документ

• Правила внутреннего трудового распорядка для работников АНО ДПО УЦ «Эксперт»	Документ/ Электронный документ
• Положение о Педагогическом совете АНО ДПО УЦ «Эксперт»	Документ/ Электронный документ
• Положение об Общем собрании работников АНО ДПО УЦ «Эксперт»	Документ/ Электронный документ
• Положение об итоговой аттестации слушателей в АНО ДПО УЦ «Эксперт»	Документ/ Электронный документ
• Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей в АНО ДПО УЦ «Эксперт»	Документ/ Электронный документ
• Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО ДПО УЦ «Эксперт»	Документ/ Электронный документ
• Положение об обработке персональных данных в АНО ДПО УЦ «Эксперт»	Документ/ Электронный документ
• Положение об официальном сайте АНО ДПО УЦ «Эксперт»	Документ/ Электронный документ
• Положение о порядке реализации индивидуального учебного плана, в том числе организации ускоренного обучения по образовательным программам в АНО ДПО УЦ «Эксперт»	Документ/ Электронный документ
• Положение о практическом обучении слушателей, осваивающих основные программы профессионального обучения в АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ»	Документ/ Электронный документ
• Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов об окончании обучения в АНО ДПО УЦ «Эксперт»	Документ/ Электронный документ
• Положение об индивидуальном учете результатов освоения слушателями программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения, программ обучения и проверки знаний требований охраны труда, хранении в архиве информации об этих результатах	Документ/ Электронный документ

на бумажных и (или) электронных носителях в АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ»	
• Положение о порядке разработки, утверждения и обновления рабочих учебных программ в АНО ДПО УЦ «Эксперт»	Документ/ Электронный документ
• Положение о порядке реализации программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения, программ обучения по охране труда или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в АНО ДПО УЦ «Эксперт»	Документ/ Электронный документ
• Положение о порядке проведении самообследования в АНО ДПО УЦ «Эксперт»	Документ/ Электронный документ
• Положение о внутренней системе оценки качества образования в АНО ДПО УЦ «Эксперт»	Документ/ Электронный документ
• Положение об антикоррупционной политике в АНО ДПО УЦ «Эксперт»	Документ/ Электронный документ
• Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации в АНО ДПО УЦ «Эксперт»	Документ/ Электронный документ
• План мероприятий по противодействию коррупции в АНО ДПО УЦ «Эксперт» на 2023-2024гг	Документ/ Электронный документ
• Отчет о результатах самообследования за 2022г.	Документ/ Электронный документ
• Положение об оказании платных образовательных услуг АНО ДПО УЦ «Эксперт»	Документ/ Электронный документ
Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	Текст/ Документ
8.4. «Образование»	
Информация	
о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:	

<ul style="list-style-type: none"> • формы обучения; • нормативного срока обучения; • срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); • языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); • учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; • практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; • об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; 	Текст
об описании образовательной программы:	Текст/ Документ/ Электронный документ
о численности обучающихся	Текст
о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).	Документ
8.5. ПОДРАЗДЕЛ «Образовательные стандарты и требования»	Текст
8.6. ПОДРАЗДЕЛ «Руководство. Педагогический состав»	
Руководство	
<ul style="list-style-type: none"> • Руководитель образовательной организации: <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (при наличии); – наименование должности; – контактные телефоны; – адрес электронной почты. • Заместители руководителя образовательной организации (при наличии): <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (при наличии); – наименование должности; – контактные телефоны; – адрес электронной почты. 	Текст

Педагогический состав	
<ul style="list-style-type: none"> • Персональный состав педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок на страницы сайта с информацией: <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (при наличии); – занимаемая должность (должности); – уровень образования; – квалификация; – наименование направления подготовки и (или) специальности; – повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); – общий стаж работы; – стаж работы по специальности; – преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). 	Текст/ Документ
8.7. ПОДРАЗДЕЛ «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»	
<ul style="list-style-type: none"> • об оборудованных учебных кабинетах; • об объектах для проведения практических занятий; • о библиотеке(ах); • об объектах спорта; • о средствах обучения и воспитания; • об условиях охраны здоровья обучающихся; • о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; • об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); • о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии). 	Текст/ Документ
8.8 ПОДРАЗДЕЛ «Стипендии и меры поддержки обучающихся»	Текст
8.9. Подраздел «Платные образовательные услуги»	
<ul style="list-style-type: none"> • Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 	Документ/ гиперссылка

· Положение об оказании платных образовательных услуг АНО ДПО УЦ «Эксперт»	Документ/ или перевод на ПОДРАЗДЕЛ «Документы»
· Договор на клиента (организация, индивидуальный предприниматель)	Шаблон
· Договор на клиента (физическое лицо)	Шаблон
· Заявка на обучение (организация, индивидуальный предприниматель)	Шаблон
· Согласие на обработку персональных данных (физическое лицо)	Шаблон
· Согласие на обработку персональных данных (организация, индивидуальный предприниматель)	Шаблон
· Приказ об утверждении стоимости платных образовательных услуг	Документ
· Прайс на услуги в АНО ДПО УЦ «Эксперт» на 2023г.-2024г.	Документ/ или перевод на ПОДРАЗДЕЛ «Прайс»
8.10. ПОДРАЗДЕЛ «Финансово-хозяйственная деятельность»	Текст/ Документ
8.11. ПОДРАЗДЕЛ «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»	Текст
8.12. ПОДРАЗДЕЛ «Доступная среда»	Текст
· Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в АНО ДПО УЦ «Эксперт»	Документ/ Электронный документ
· Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ»	Документ/ Электронный документ
8.13. ПОДРАЗДЕЛ «Международное сотрудничество»	Текст

Заявка
на размещение информации на официальном Сайте

Размещение Информации: Основное размещение (указать раздел/подраздел) Дополнительное размещение (при необходимости размещения в другом разделе Сайта)	
Тема	
Основной текст	
Примечания (рекомендации по размещению и комментарии)	
Приложенные файлы Все приложения размещаются отдельными файлами; • максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; • сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi; • отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым; • электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям ст. 6 Федерального закона от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью. Графическая информация подаётся в формате(.pdf). Все приложенные файлы должны иметь название (не допускается использование числового обозначения)	
Ответственный за предоставление информации	
Дата предоставления информации	
Согласовано/Генеральный директор АНО ДПО УЦ «Эксперт»	

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 17
[Сшеадудамь]

Листов

Генеральный директор

АНО ДПО УЦ «Эксперт»

Тумкин А. И./

