




ЭКСПЕРТ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОГРН 1195476077378 | ИНН 5403054030 | КПП 540 301 001 | Р/С 40703 81074405 0003913, ПАО «Сбербанк» БИК 045004641

 www.uc-expert.pro
 info@uc-expert.pro

 630108, г. Новосибирск,
ул. Станиславского 2/3,
офис 510

 8-995-009-7909,
8-913-461-6131

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
АНО ДПО УЦ «Эксперт»

Протокол № 2

«04» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО ДПО УЦ «Эксперт»

А.И. Тумкин

«04» апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении самообследования в АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ»

2023г.
Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования в АНО ДПО УЦ «Эксперт» (далее – Положение), устанавливает правила проведения самообследования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Эксперт» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Устава Организации, иными нормативно-локальными актами Организации

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

1.4. Самообследование проводится Организацией ежегодно.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Организацией самостоятельно

1.6. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки слушателей;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.7. Общее руководство и контроль над выполнением требований данного Положения осуществляет Генеральный директор Организации.

1.8. Настоящее Положение является локально-нормативным актом Организации, является общедоступным и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Организации.

2. Методы и критерии самообследования

2.1. При проведении самообследования используются различные методы, из числа которых можно выделить основные:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т. п.);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

3. Организация и порядок проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Организации;
- организацию и проведение самообследования в Организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
- рассмотрение Отчета органом управления Организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса

3.2. В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности (организационно-правового обеспечения образовательной деятельности);
- структуры системы управления;
- содержания и качества подготовки слушателей;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

➤ анализ показателей деятельности организации в соответствии с показателями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется приказом Генерального директора Организации.

4. Отчёт о результатах самообследования

4.1. Результаты самообследования Организации оформляются в виде отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Организации

мониторингов, диагностик, а также информации о результатах итоговой аттестации слушателей.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

4.4. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года

5. Порядок внесения изменений в Положение

5.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения, принятые в Организации.

5.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

6. Срок действия Положения

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Генерального директора предыдущее утрачивает силу.

График работ по подготовке и проведению самообследования

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы; планируемые направления деятельности; ответственные исполнители и др)	Генеральный директор	Январь
2	Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.		
3	Сбор и подготовка информации о характере Организации (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, реализуемые программы, контингент слушателей)	Руководитель отдела обучения	Февраль
4	Сбор и подготовка информации о качестве подготовки слушателей (согласно параметрам, утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324)		
5	Сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса		
6	Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно-методического обеспечения, МТБ		
7	Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования		
8	Подготовка текста отчёта о самообследовании		
9	Размещение отчёта о самообследовании на официальном сайте Организации		
10	Проведение итогового совещания по результатам самообследования	Генеральный директор	Апрель

Показатели деятельности Организации, подлежащей самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность слушателей, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек
1.1.1	По очной форме обучения	человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.1.3	По заочной форме обучения	человек
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%
1.4	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессионального обучения, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам обучения и проверки знаний требований охраны труда, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%
1.7	Количество реализуемых программ, в том числе:	единиц
1.7.1	Программы повышения квалификации	единиц
1.7.2	Программы профессиональной переподготовки	единиц
1.7.3	Программы профессионального обучения	единиц
1.7.4	Программы обучения и проверки знаний требований охраны труда	единиц
1.8	Количество разработанных программ за отчетный период	единиц
1.8.1	Программ повышения квалификации	единиц
1.8.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц
1.8.3.	Программ профессионального обучения	единиц
1.8.4	Программам обучения и проверки знаний требований охраны	единиц
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение	человек/%

	квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников	
1.10	Средний возраст штатных педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс.руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс.руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс.руб.
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв.м
3.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв.м
3.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв.м
3.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв.м

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью _____

Севаст

ЛИСТОВ

Генеральный директор
АНО ДПО УЦ «Эксперт»

Тумкин А. И. /

