



ЭКСПЕРТ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОГРН 1195476077378 | ИНН 5403054030 | КПП 540 301 001 | Р/С 40703 81074405 0003913, ПАО «Сбербанк» БИК 045004641

 www.uc-expert.pro
 info@uc-expert.pro

 630108, г. Новосибирск,
ул. Станиславского 2/3,
офис 510

 8-995-009-7909,
8-913-461-6131

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
АНО ДПО УЦ «Эксперт»

Протокол № 2
«04» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО УЦ «Эксперт»

А.И. Тумкин

«04» апреля 2023 г.



ПРАВИЛА приема на обучение в АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ»

2023г.
Новосибирск

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма слушателей на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, программам обучения и проверки знаний требований охраны труда (далее – Рабочие программы) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования Учебный центр «Эксперт» (далее – Организация), в том числе для обучения с использованием сетевой формы их реализации, включая особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава Организации, иными нормативно-локальными актами Организации.

1.3. Действие Правил распространяется на всех участников образовательного процесса в Организации.

1.4. В Организацию на обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане в соответствии с международными договорами проживающие на территории Российской Федерации.

1.5. Прием в Организацию ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6. Все поступающие в Организацию на обучение по Рабочим программам пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Обучение проводится по индивидуальным формам обучения или в группах, в очной, очно-заочной и заочной формах, а также полностью

или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в форме стажировки.

1.8. Формы обучения и сроки освоения курсов, определяются Рабочей программой разрабатываемой и утверждённой Организацией в установленном порядке, и (или) договором на оказание платных образовательных услуг.

1.9. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Организацию для обучения по Рабочим программам и не регулируемые настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Настоящие Правила являются локально-нормативным актом Организации, являются общедоступным и подлежат опубликованию на официальном сайте Организации.

2. Прием документов на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, программам обучения и проверки знаний требований охраны труда

2.1. Прием в Организацию проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

2.2. Заявление от поступающего оформляется на имя Генерального директора АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ» как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом.

2.3. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником Организации. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, программ обучения и проверки знаний требований охраны труда – за 3 дня до начала обучения.

2.4. Поступающие должны ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации, размещенными на официальном сайте:

- Уставом Организации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правилами внутреннего распорядка;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.5. Поступающие представляют копии (электронные образы) документов (в форматах: JPEG, JPG, PNG, doc, docx, pdf):

2.6. При подаче документов, необходимых для зачисления, поступающие могут предоставлять оригиналы, копии или электронные образы документов, в том числе посредством формирования электронного личного дела слушателя сотрудниками Организации, без предоставления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.7.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7.2. Дополнительные требования к уровню и направлению образования, а также к наличию компетенций, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации у лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, могут определяться условиями реализации соответствующей образовательной программы.

2.7.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается после предоставления соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.7.4. Поступающие представляют копии (электронные образы) следующих документов:

- заявление о зачислении на обучение (Приложение №1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3);
- копия документа, удостоверяющего личность и (или) гражданство (сведения о поступающем гражданине - страницы 2 и 3, а также страницы, содержащие сведения о регистрации гражданина), либо иного документа, установленного для иностранных граждан (лиц без гражданства) Федеральным законом РФ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции);
- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;

- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);

- копию СНИЛС;
- заявление о зачислении на обучение (Приложение №1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3, № 4).

2.8. Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения

2.8.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.8.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам переподготовки рабочих, служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребности производства, вида профессиональной деятельности.

2.8.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.8.4. Поступающие представляют копии (электронные образы) следующих документов:

- заявление о зачислении на обучение (Приложение №2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3, № 4);
- копия документа, удостоверяющего личность и (или) гражданство (сведения о поступающем гражданине - страницы 2 и 3, а также страницы, содержащие сведения о регистрации гражданина), либо иного документа, установленного для иностранных граждан (лиц без гражданства) Федеральным законом РФ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции);

- копия документа, подтверждающего наличие профессии, должности служащего (свидетельство о профессии, должности служащего и (или) трудовая книжка (копия трудовой книжки) для программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);

- копию СНИЛС;
- фотография 3x4 (1 шт.) (при необходимости);
- медицинское заключение (справка), при необходимости;
- иные документы, представленные поступающим.

2.9. Организация приема на обучение программам обучения и проверки знаний требований охраны труда

2.9.1. К освоению программам обучения и проверки знаний требований охраны труда допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемых программ обучения и проверки знаний требований охраны труда.

2.9.2. Поступающие представляют копии (электронные образы) следующих документов:

- заявление о зачислении на обучение (Приложение №2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3, № 4);

- копия документа, удостоверяющего личность и (или) гражданство (сведения о поступающем гражданине - страницы 2 и 3, а также страницы, содержащие сведения о регистрации гражданина), либо иного документа, установленного для иностранных граждан (лиц без гражданства) Федеральным законом РФ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции);

- копию СНИЛС;
- фотография 3x4 (1 шт.) (при необходимости);
- медицинское заключение (справка), при необходимости;
- иные документы, представленные поступающим.

3. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства

3.1. Прием иностранных граждан на обучение проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или)

квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

3.2. Прием иностранных граждан в Организацию на обучение осуществляется на основе Договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Прием документов для поступления в Организацию от иностранных граждан осуществляется в соответствии с установленным Организацией сроками и порядком.

3.4. При подаче заявления о приеме в Организацию иностранный гражданин представляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии (электронные образы) следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании, а в случаях, предусмотренных Законом об образовании в Российской Федерации, также свидетельство о признании иностранного образования;
- копию СНИЛС (при наличии).

3.5. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке; документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

3.6. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с представлением апостиля (за исключением случаев, когда, в соответствии с законодательством Российской Федерации и /или международными договорами легализация и проставление апостиля не требуются).

3.8. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа (электронный образ),

удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4. Зачисление на обучение по Рабочим программам

4.1 На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов Генеральный директор издает приказ о зачислении слушателя на обучение.

В приказе определяется:

- дата зачисления и начало обучения;
- программа обучения;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) слушателей;
- преподаватель курса.

4.2. Лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора Организации, приобретают статус слушателями (обучающимися) курсов по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, программам обучения и проверки знаний требований охраны труда.

4.3. После заключения договора на каждого поступающего по Рабочим программам оформляется личное дело слушателя, включающее:

- личное заявление о зачислении на программу;
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;
- копии приказов/распоряжений
- о зачислении,
- о создании аттестационной комиссии,
- об отчислении;
- копия ведомости промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- копия решения аттестационной комиссии;
- копия выданного документа о квалификации и пр.

4.4. Причинами отказа о приеме на обучение в Организацию могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующим Рабочим программам.

5. Порядок внесения изменений в Правила

5.1. При необходимости в Правила вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения, принятые в Организации.

5.2. Изменения в Правила вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

6. Срок действия Правил

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом Генерального директора Организации и действуют бессрочно.

6.2. После принятия новой редакции Правил и утверждения их приказом Генерального директора предыдущие утрачивают силу.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по
программам профессионального обучения,
дополнительным профессиональным программам,
программам обучения и проверки знаний
требований охраны труда в
АНО ДПО «ЭКСПЕРТ»

Генеральному директору
АНО ДПО УЦ "ЭКСПЕРТ"
Тумкину А.И.

от _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение согласно перечню программ указанных в приложении

О себе сообщаю следующее:

1. Ф.И.О. (полностью) _____
2. Паспортные данные: серия _____ номер _____ выдан _____
_____ дата выдачи: _____
3. Адрес регистрации: _____
4. СНИЛС: _____
5. На момент подачи заявления имею (нужное подчеркнуть): неполное среднее, среднее, средне-специальное, высшее, получаю среднее профессиональное и (или) высшее образование
6. Занимаемая должность на момент обучения _____
7. Наименование предприятия _____

дата _____

подпись _____

подпись

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней, аккредитацией по охране труда ознакомлен (а)

подпись

С образовательной программой/программой обучения ознакомлен (а)

подпись

С уставом, правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося ознакомлен (а)

подпись

Методический материал по образовательному курсу получил

<p>ОХРАНА ТРУДА</p> <p><input type="checkbox"/> Охрана труда (А) Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда</p> <p><input type="checkbox"/> Охрана труда (Б) Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках СУОТ в организации и ОПП</p> <p><input type="checkbox"/> Охрана труда (В) Безопасные методы и приемы выполнения земляных работ</p> <p><input type="checkbox"/> Охрана труда (В) Безопасные методы и приемы выполнения ремонтных, монтажных и демонтажных работ зданий и сооружений</p> <p><input type="checkbox"/> Охрана труда (В) Безопасные методы и приемы выполнения работ при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования</p> <p><input type="checkbox"/> Охрана труда (В) Безопасные методы и приемы выполнения пожароопасных работ</p> <p><input type="checkbox"/> Охрана труда (В) Безопасные методы и приемы выполнения строительных работ, в том числе: -окрасочные работы -электросварочные и газосварочные работы</p> <p><input type="checkbox"/> Охрана труда (В) Безопасные методы и приемы выполнения газоопасных работ</p> <p><input type="checkbox"/> Охрана труда (В) Безопасные методы и приемы выполнения огневых работ</p> <p><input type="checkbox"/> Охрана труда (В) Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией подъемных сооружений</p> <p><input type="checkbox"/> Охрана труда (В) Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией тепловых энергоустановок</p> <p><input type="checkbox"/> Охрана труда (В) Безопасные методы и приемы выполнения работ в электроустановках</p> <p><input type="checkbox"/> Охрана труда (В) Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанных с эксплуатацией сосудов, работающих под избыточным давлением</p> <p><input type="checkbox"/> Охрана труда (В) Безопасные методы и приемы выполнения работ в непосредственной близости от полотна или проезжей части эксплуатируемых автомобильных и железных дорог</p> <p><input type="checkbox"/> Охрана труда (В) Безопасные методы и приемы выполнения работ с ручным инструментом, в том числе пиротехническим</p> <p><input type="checkbox"/> Оказание первой помощи пострадавшим</p> <p><input type="checkbox"/> Использование (применение) средств индивидуальной защиты</p> <p><input type="checkbox"/> Безопасные методы и приемы выполнения на высоте_____ гр.</p> <p><input type="checkbox"/> Безопасные методы и приемы выполнения в ОЗП _____гр.</p>
<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА</p> <p><input type="checkbox"/> _____, часов _____</p>
<p>ДОПУСКИ (КУРСЫ ЦЕЛЕВОГО НАЗНАЧЕНИЯ)</p> <p><input type="checkbox"/> _____, часов _____</p>
<p>ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p><input type="checkbox"/> Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации</p> <p><input type="checkbox"/> для руководителей эксплуатирующих и управляющих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность, связанную с обеспечением пожарной безопасности</p> <p><input type="checkbox"/> Ответственный по пожарной безопасности на объектах, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно, отнесенных категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности</p> <p><input type="checkbox"/> Ответственный по проведению противопожарного инструктажа</p> <p><input type="checkbox"/> _____, часов _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____, часов _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____, часов _____</p>
<p>ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (указать области аттестации)</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p>
<p>РАБОЧИЕ ПРОФЕССИИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ)</p> <p><input type="checkbox"/> _____, _____ разряд</p>
<p>ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК ПОТРЕБИТЕЛЕЙ</p> <p><input type="checkbox"/> ____ гр. <input type="checkbox"/> До 1000В <input type="checkbox"/> До и свыше 1000В; Категория персонала: <input type="checkbox"/> Административно-технический <input type="checkbox"/> Оперативно-ремонтный</p> <p><input type="checkbox"/> Ремонтный <input type="checkbox"/> Оперативный <input type="checkbox"/> Неэл.технический с правом инспектирования <input type="checkbox"/> Эл.технологический;</p> <p>Поставщики: <input type="checkbox"/> Электросетевые <input type="checkbox"/> Комбинированная и выработка энергии ГЭС <input type="checkbox"/> Системный оператор;</p> <p>Потребители: <input type="checkbox"/> Непромышленные; <input type="checkbox"/> Общая; <input type="checkbox"/> Промышленные; <input type="checkbox"/> С1 «Грузоподъемные краны»; <input type="checkbox"/> С2 «Электросетевое хозяйство потребителей»; <input type="checkbox"/> С3 «Специальные вопросы для потребителей, имеющих электроустановки выше 6000 В»; <input type="checkbox"/> С4 «Электросварочное оборудование»; <input type="checkbox"/> С5 «Электродвигатели»; <input type="checkbox"/> С6 «Электротехнические лаборатории»</p> <p><input type="checkbox"/> Эксплуатация тепловых электрических станций</p>

подпись

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», документ, удостоверяющий личность _____

_____ ,
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», и письмом Федерального агентства по образованию от 29.07.2009г. № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие АНО ДПО УЦ «Эксперт» (Оператор), зарегистрированному по адресу: 630108, г. Новосибирск, ул. Станиславского, дом 2/3, оф. 510, в целях обеспечения соблюдения законодательства в области образовательной деятельности, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановления Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки требований охраны труда» моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество; пол; дату рождения; регион, населенный пункт проживания; гражданство; контактный номер телефона; адрес электронной почты; сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке (номера и даты выдачи документов, наименование учебных заведений, образовательных программ и т.п.); сведения о занимаемой должности; сведения о работодателе (ИНН, ОГРН, полное наименование, адрес); СНИЛС.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая: сбор, ввод, систематизация, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение, обновление, изменение, обезличивание, блокирование, уничтожение; распространение, передача, персональных данных субъекта третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

В случае изменения моих персональных данных в течение срока действия договора на оказание платных образовательных услуг обязуюсь проинформировать об этом Оператора.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Положением об обработке персональных данных в АНО ДПО УЦ «Эксперт» и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден (а).

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись и расшифровка подписи субъекта персональных данных)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных», сотрудники _____

(наименование организации, предприятия, учреждения)

подтверждают свое согласие на обработку АНО ДПО УЦ «Эксперт» (Оператор), зарегистрированному по адресу: 630108, г. Новосибирск, ул. Станиславского, дом 2/3, оф. 510, в целях обеспечения соблюдения законодательства в области образовательной деятельности, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановления Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки требований охраны труда» персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество; пол; дату рождения; регион, населенный пункт проживания; гражданство; контактный номер телефона; адрес электронной почты; сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке (номера и даты выдачи документов, наименование учебных заведений, образовательных программ и т.п.); сведения о занимаемой должности; сведения о работодателе (ИНН, ОГРН, полное наименование, адрес); СНИЛС.

Сотрудники компании дают разрешение Оператору производить с персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, ввод, систематизация, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение, обновление, изменение, обезличивание, блокирование, уничтожение; распространение, передача, персональных данных субъекта третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

В случае изменения персональных данных в течение срока действия договора на оказание платных образовательных услуг сотрудники компании обязуются проинформировать об этом Оператора.

Сотрудники компании проинформированы, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

Сотрудники компании подтверждают, что ознакомлены с Положением об обработке персональных данных в АНО ДПО УЦ «Эксперт» и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупреждены.

№ п/п	ФИО (полностью в именительном падеже)	Номер и дата выдачи паспорта, название выдавшего паспорт органа	Подпись сотрудника



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 13
(тринадцать)
листов
Генеральный директор
АНО ДПО УЦ «Эксперт»
/Гумкин А. И./

